

## PROJEKT: MOVING DESTINATIONS

Ordregiver: VisitAarhus

December 2024

1.	INDLEDNING .....	3
1.1	PROJEKTET .....	3
1.2	UDBUDDETS OMFANG .....	4
1.3	UDBUDSFORM OG RETSGRUNDLAG .....	8
1.4	UDBUDSMATERIALET .....	8
1.5	ORDREGIVER.....	8
2.	UDBUDSBETINGELSER .....	9
2.1	TIDSPLAN .....	9
3.	TILDELINGSKRITERIUM .....	11
3.1	PRIS .....	12
3.2	KVALITET .....	12
3.3	TILGANG TIL KLIMA OG ETIK.....	12
4.	ØVRIGE OPLYSNINGER.....	13
4.1	ALTERNATIVE TILBUD .....	13
4.2	VEDSTÅELSESRIST .....	13
4.3	FORTROLIGHED.....	13
4.4	PERSONDATA.....	13
4.5	VEDERLAG.....	14

## 1. INDLEDNING

Turismesektoren står overfor afgørende forandringer i en tid, hvor kunstig intelligens og digitale teknologier skaber nye muligheder. Selvom der gennem de seneste ti år er opbygget omfattende datastrømme på tværs af branchen, er det teknologiske kvantespring udeblevet for mange. Dette projekt sigter mod at ændre dette ved at skabe et teknologisk fundament, der understøtter både digitalt modne og umodne virksomheder i at tage næste skridt. Med fokus på kunstig intelligens vil projektet fremme innovation og anvendelse af teknologi, som kan styrke både gæsteservice og intern drift, og sikre, at turismeerhvervet kan realisere potentialet i en digital fremtid.

### 1.1 PROJEKTET

Moving Destin(AI)tions er et innovativt projekt, der søger at transformere turismesektoren gennem ny teknologi og digitalisering. Projektet adresserer den øgede efterspørgsel på teknologiske løsninger, som kan støtte turismevirksomheder og destination management organisationer (DMO'er) i at optimere deres gæsteservice og interne processer samt at styrke deres strategiske og data-drevne tilgang. Moving Destin(AI)tions søger at hjælpe både digitale nybegyndere og mere erfarne virksomheder til at udnytte potentialet i AI-teknologier, der kan effektivisere driften og frigøre ressourcer til værdiskabende opgaver.

[Læs mere om projektet her](#)

VisitAarhus søger i Moving Destin(ai)tions en konsulent til at gennemføre projektets fase 1, som omhandler kortlægning samt facilitere første pilotforløb i fase 2 for turismeaktører i Aarhusregionen og hos Destination Fyn.<sup>1</sup> Formålet med projektet er at identificere og adressere centrale udfordringer i turismeerhvervet, hvor nye teknologier og kunstig intelligens kan understøtte mere effektiv digitalisering og optimering af processer. Dette arbejde skal bidrage til at skabe en fremsynet politik og ramme for anvendelse af kunstig intelligens, fremme samarbejde på tværs af turismeerhvervet og andre brancher samt frigive ressourcer til kerneopgaver.

OBS: Da der flere gange i det kommende afsnit 'UDBUDDETS OMFANG', henvises til projektbeskrivelsen, anbefaler vi, at denne gennemlæses grundigt. Se bilag 1.

---

<sup>1</sup> VisitAarhus og Aarhusregionen dækker over de syv kommuner Aarhus, Silkeborg, Favrskov, Syddjurs, Norddjurs, Randers og Viborg. Destination Fyn dækker over alle 10 fynske kommuner.

## 1.2 UDBUDDETS OMFANG

### Fase 1: Kortlægning af Udfordringer

Første fase af opgaven indebærer en detaljeret kortlægning og identifikation af de udfordringer, som det samlede turismeerhverv i Aarhusregionen og Fyn står overfor. Konsulenten skal undersøge, hvordan teknologi og kunstig intelligens kan bidrage til at løse udfordringerne og dermed understøtte en mere digitaliseret tilgang i branchen.

Som en del af kortlægningen skal konsulenten deltage i den indledende dialog med turismeaktørerne, hvilket sker i tæt samarbejde med VisitAarhus, som vil bistå med relevante kontakter. Der skal i kortlægningen skelnes mellem simple og komplekse udfordringer og dertilhørende løsninger (se projektbeskrivelse bilag 1 for eksempler herpå), og hvordan disse kan omsættes til henholdsvis simple og komplekse pilotforløb. Begge typer pilotforløb skal kortlægges grundigt og videreføres til fase 2, hvor de implementeres og testes.

På baggrund af resultaterne fra kortlægning og identifikation skal konsulenten udarbejde et overblik over turismeerhvervets udfordringer og deres teknologiske modenhed. Overblikket skal danne grundlag for konkrete anbefalinger til, hvilke tematikker der bør prioriteres i det videre projektforsløb, samt hvilke teknologiske opkvalificeringer der kan afhjælpe de identificerede udfordringer.

Resultaterne fra kortlægningen vil blive præsenteret for en redaktørgruppe, sammensat af VisitAarhus, som i tæt sparring med konsulenten vil træffe beslutning om, hvilke tematikker og udfordringer der skal arbejdes videre med i projektets næste fase.

I tilbuddet bedes konsulenten redegøre for, hvordan tilgangen til kortlægningen vil være. Eksempelvis hvilke metoder der kan anvendes til en sådan kortlægning.

### Konsulent-leverancer Fase 1:

1. Kortlægning og identifikation af simple og komplekse udfordringer, hvilke muligheder og potentialer der foreligger. Kortlægning og identifikation foretages på tværs af aktører i VisitAarhus' og Destination Fyns geografi. På baggrund heraf udarbejdes anbefalinger til simple og komplekse pilotforløb der kan igangsættes.
2. I forbindelse med kortlægningen og identifikationen, skal der indgå en vurdering af turismeerhvervets teknologiske modenhed, men henblik på at vi i projektets levetid kan tracke den udvikling som turismeaktørerne gennemgår. Målepunkterne fastlægges i fællesskab med VisitAarhus, men konsulenten forventes at komme med forslag til relevante indikatorer.
3. En skriftlig rapport af kortlægningens resultater. Mundtlige oplæg vedr. kortlægningens resultater for relevante interessenter må påregnes.

## Fase 2: Seks-måneders Pilotforløb

I den næste fase ønsker VisitAarhus, at konsulenten faciliterer og driver 5 til 10 seks-månederspilotforløb, der bygger videre på resultaterne fra kortlægningen. Antal af forløb fastlægges på baggrund af resultaterne fra kortlægningen. Formålet med forløbet er at omsætte udvalgte identificerede udfordringer til konkrete løsninger gennem eksempelvis introduktion af nye digitale værktøjer og udvikling af kompetencer til at anvende disse. Pilotforløbet skal samle turismevirksomheder, som i fællesskab afprøver, vurderer og implementerer løsninger inden for de udvalgte tematikker, der kan hjælpe med at løse deres udfordringer. Både simple og komplekse løsninger skal indgå, og deres anvendelse skal målrettes de identificerede behov fra fase 1. Vi forventer deltagelse fra 50 til 70 virksomheder på tværs af forløbene.

Konsulenten vil være ansvarlig for rekruttering af turismevirksomheder til pilotforløbene, men i tæt samarbejde med VisitAarhus og Destination Fyn i denne proces.

Forløbene skal skabe praktiske erfaringer med nye teknologier og deres anvendelse i virksomhedernes hverdag, og resultaterne fra dette arbejde skal samles og evalueres grundigt af konsulenten. I tilgangen til pilotforløb vil VisitAarhus løbende indhente feedback fra projektets deltagere ved hjælp af værktøjet Puls-tjek. Dette for at sikre deltagernes motivation løbende, tidlig effektskabelse og fremdrift i projektet. Det forventes at konsulenten deltager i evalueringen af svarene herpå samt arbejder aktivt med den feedback, der måtte komme.

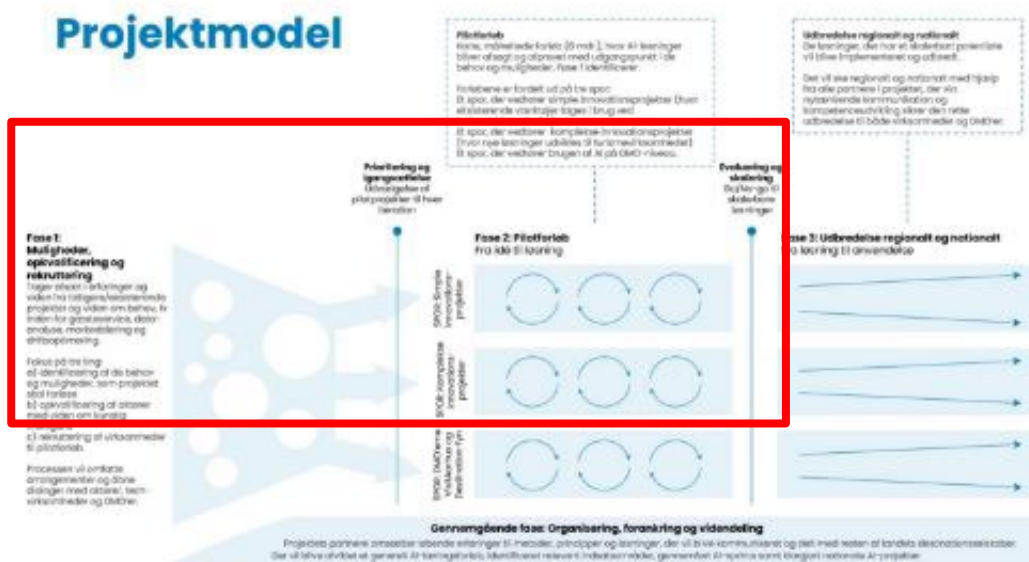
Ved pilotforløbets afslutning skal konsulenten levere en skriftlig evaluering af forløbet. Evalueringen skal opsummere læringerne fra pilotforløbet og give konkrete anbefalinger til, hvordan det videre arbejde med fordel kan prioriteres. Der skal desuden påregnes mundtlige præsentationer af evalueringen for relevante interessenter.

I tilbuddet bedes konsulenten redegøre for hvordan tilgangen til pilotforløbene vil være samt hvordan strukturen kunne se ud på et seks-måneders forløb.

### Konsulent-leverancer fase 2:

1. Facilitering af pilotforløb for henholdsvis simple og komplekse udfordringer. Herunder design og gennemførelse af 5-10 pilotforløb, hvori der samlet set indgår mellem 50-70 turismevirksomheder på tværs af brancher.
2. Facilitering af løbende evaluering blandt projektdeltagerne med henblik på at tracke den løbende udvikling som turismeaktørene gennemgår.
3. Afsluttende evaluering af simple og komplekse pilotforløb og på baggrund heraf, anbefalinger til det videre arbejde.

Figur 1: Projektmodel



Opgaven vedrører det markerede område i projektmodellen. Se projektbeskrivelsen bilag 1.

### Forventninger til Arbejdsmetode og Projektledelse

Da projektet er designet med en dynamisk og agil tilgang, forventer vi, at konsulentten kan arbejde omstillingsparat og fleksibelt. Det er afgørende, at der etableres en tæt og løbende dialog med VisitAarhus gennem hele projektforløbet, så vi i fællesskab kan udvikle de bedste løsninger. Denne samarbejdsform skal blandt andet bygge på løbende evalueringer og feedback fra de deltagende aktører.

Vi ønsker, at VisitAarhus fremstår som en tydelig afsender og central aktør i projektet, og det er vigtigt, at vores relation til turismeerhvervet styrkes og vedligeholdes undervejs. For at opnå dette lægger vi vægt på en projektmodel, der skaber mærkbar effekt hurtigt ved hjælp af korte, iterative forløb. Denne tilgang skal sikre en fleksibel proces, hvor aktiviteter og løsninger løbende kan tilpasses på baggrund af nye indsigter, behov og erfaringer fra pilotprojekterne.

Konsulentten skal således have en arbejdsmetode, der understøtter:

- **Tæt samarbejde:** Gennemsigtig og løbende kommunikation med VisitAarhus for at sikre koordinering og fælles beslutningstagning.

- **Agilitet:** Evnen til at tilpasse tilgangen og prioriteringerne undervejs, baseret på data og feedback fra deltagere og projektaktiviteter.
- **Iterative forløb:** En eksperimenterende tilgang, hvor mindre, afgrænsede tiltag kan testes og justeres, inden de skaleres eller videreføres.
- **Effektfokus:** Levering af hurtige og synlige resultater, der kan danne grundlag for både læring og videre implementering.

Denne tilgang skal sikre en smidig proces og maksimere projektets impact på turismeerhvervet.

#### **Budget:**

Budgettet for opgaven er sat til maksimum 800.000, -

Budgettet er eksklusive udgifter til eksempelvis licenser eller produktudvikling som pilotforløbene måtte kræve. Konsulenten bedes i tilbuddet gøre sig nogle tanker om fordelingen af budgettet på de to faser.

Budgettet er inklusive udgifter til konsulentens transport i samarbejdsperioden.

#### **Tidsplan for Opgaven:**

Umiddelbart efter at konsulenten er valgt medio februar 2025, igangsættes arbejdet med kortlægningen, der forventes afsluttet ultimo juni 2025. Projektets fase 2 Pilotforløbet forventes igangsat i august 2025 og afsluttet i februar 2026. Konsulenten skal sikre, at de fastsatte mål nås inden for denne tidsramme, og at resultaterne formidles i rette tid.

#### **Krav til Tilbuddet og det videre forløb:**

I tilbuddet ønsker VisitAarhus en beskrivelse af konsulentens tilgang til opgaven. Tilbuddet skal redegøre for, hvordan både kortlægning og pilotforløb vil blive grebet an, samt hvilke metoder der vil blive anvendt i processen. Beskrivelsen skal præsenteres i et skriftligt tilbud på maksimalt 15 sider (eksklusive bilag).

På baggrund af de indkomne tilbud vil VisitAarhus udvælge tre konsulenter, som inviteres til en mundtlig præsentation af deres tilgang og metode. Præsentationerne vil finde sted i uge 6 og 7 i 2025 og have en varighed på maksimalt 1 ½ time.

### 1.3 UDBUDSFORM OG RETSGRUNDLAG

Tilbudsindhentningen sker efter udbudslovens afsnit V i medfør af udbudslovens § 193, stk. 1, nr. 2. Tilbudsindhentning er struktureret som et offentlig udbud (åben procedure), hvor alle interesserede virksomheder kan afgive tilbud.

Udbuddet offentliggøres på ordregivers hjemmeside samt LinkedIn.

Alle tilbudsgivere skal afgive tilbud på baggrund af de dokumenter, som er anført i afsnit 1.4.

### 1.4 UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Nærværende tilbudsbetingelser
- Eventuelle rettelser, spørgsmål og svar udsendt til tilbudsgiverne i tilbudsperioden. Ved deadline for spørgsmål/svar, vil alle spørgsmål være tilgængelige på projektets hjemmeside.
- Kontraktudkast
- Projektbeskrivelsen

Enhver henvisning til "udbudsmaterialet" i dette dokument eller i de dokumenter, som er nævnt herudover, skal forstås som en henvisning til de dokumenter, som fremgår af dette afsnit 1.4 og eventuelle rettelser hertil.

Udbudsmaterialet vil alene være tilgængeligt elektronisk via VisitAarhus' hjemmeside, VisitAarhus' LinkedIn profil, Destination Fyns hjemmeside samt på virksomhedsguide.dk

Tilbudsgiver opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt i henhold til ovennævnte betegnelse. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for løbende at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

### 1.5 ORDREGIVER

Kontraktparten (Ordregiver) er:

Visit Aarhus  
CVR: 1757 9339  
Balticagade 19, 1. sal  
8000 Aarhus C

Eventuelle henvendelser vedrørende udbuddet skal ske til:  
Projektledere Anders Søndergaard og Mette Bygebjerg Petersen på e-mail-adresse [mp@visitaarhus.com](mailto:mp@visitaarhus.com)



Tilbudsgivernes opmærksomhed henledes på, at **alle henvendelser skal ske skriftligt**. Der kan **ikke** rettes telefoniske eller personlige henvendelser hverken direkte til Ordregiver eller dennes rådgivere vedrørende udbuddet.

## 2. UDBUDSBETINGELSER

### 2.1 TIDSPLAN

Tidsplanen for udbuddets gennemførelse er som følger:

Skal	DATO
Invitation til at afgive tilbud udsendes	10. december 2024
"Frist" for spørgsmål (se afsnit 2.2) OBS: Grundet juleferie vil spørgsmål ikke blive besvaret i perioden 23. december til og med 5. januar.	8. januar 2025
Tilbudsfrist (se afsnit 2.4)	15. januar 2025 kl. 00.00
Underretning om udvælgelse til pitch. (Se afsnit 2.4)	24. januar
Pitch	27. januar til 7. februar
Underretning om tildelingsbeslutning Sparring og forberedelse med VisitAarhus igangsættes hurtigst muligt ved aftaleindgåelse.	10. februar
Kontraktindgåelse (se afsnit 2.5)	11. februar

### SPØRGSMÅL

Alle spørgsmål skal sendes til: projektledere Anders Søndergaard og Mette Bygebjerg Petersen på e-mailadressen: **mp@visitaarhus.com**

Tilbudsgiverne opfordres til at stille deres spørgsmål **senest den 8. januar 2025**.  
**OBS:** Grundet juleferie vil spørgsmål ikke blive besvaret i perioden 23. december til og med 5. januar.

Ordregiver vil besvare alle spørgsmål, i det omfang det er muligt at give en besvarelse i rimelig tid inden tilbudsfristen.

Spørgsmål og svar samt eventuelle rettelser vil blive fremsendt til tilbudsgiverne via e-mail samt være tilgængelige på VisitAarhus' hjemmeside løbende.

## 2.2 TILBUDSFRIST

Tilbudsfristen er 15. januar 2025 kl. 00:00 og skal være VisitAarhus i hænde denne dato.

Tilbud skal sendes til projektledere Anders Søndergaard og Mette Bygebjerg Petersen på e-mailadresse: **mp@visitaarhus.com**

Af tilbuddet skal som minimum fremgå:

- Hvordan punkterne i "Udbuddets omfang" (pkt. 1.2) forventes løst, samt jeres tilgang til opgaven.
- En kort beskrivelse af jeres bureau.
- Korte CV'er for de nøglemedarbejdere, der tilknyttes opgaven.
- En beskrivelse af jeres erfaring med lignende opgaver, herunder:
  - Erfaring med kortlægning af udfordringer.
  - Kompetencer i facilitering af projektforsøg, der involverer mange aktører.
  - Design og ledelse af iterative og agile processer til optimering og effektiv implementering.
  - Teknisk forståelse og erfaring med anvendelse og implementering af kunstig intelligens (AI)-værktøjer, særligt i relation til digitale og datadrevne løsninger.Vedlæg gerne referencer.
- Pris på opgaven samt et overordnet oplæg til, hvordan I foreslår, at budgettet fordeler sig (udgiftsposter) i perioden.

Tilbuddet skal formuleres, så det er muligt for VisitAarhus at vurdere tilbuddet ud fra de opstillede vurderingskriterier jf. punkt 3. Tilbuddet må maksimalt fylde 15 sider eksklusiv bilag.

Tilbuddet skal affattes på dansk, dog accepteres dokumenter af teknisk, beskrivende karakter på engelsk.

**Bemærk:** Tilbudsgiverne *opfordres* til at afstå fra at tage forbehold, herunder standardforbehold og andre faglige forbehold.

Hvis tilbudsgiver opfatter vilkår i Ordregivers materiale som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil frem for at

tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i det udsendte materiale.

### 2.3 FORHANDLING

Ordregiver forbeholder sig at indlede forhandlinger med alle tilbudsgiverne eller jf. afsnit 3 nedenfor, efter tilbudsfristens udløb.

Såfremt Ordregiver vælger at indlede sådanne forhandlinger, vil alle tilbudsgiverne skriftligt modtage underretning herom tillige med en beskrivelse af rammerne for denne forhandling.

For god ordens skyld bemærkes, at Ordregiver [– hvis tildeling ikke sker på grundlag af det indledende tilbud –] anser sig for berettiget til at indlede forhandlinger med tilbudsgivere, der har afgivet tilbud med forbehold, herunder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsgrundlaget.

### 2.4 VURDERING AF TILBUD OG UNDERRETNING

Efter udløbet af tilbudsfristen foretager Ordregiver indledningsvist en vurdering af, om tilbuddene opfylder de formelle og materielle krav til indhold og udformning.

Ordregiver forbeholder sig retten til at udvælge 3 tilbud, der får mulighed for et mundtlig pitch på opgaven.

Dernæst foretager Ordregiver en evaluering af tilbuddene i forhold til tildelingskriteriet, jf. afsnit 3, og meddeler tilbudsgiverne, hvilken tilbudsgiver som har afgivet det vindende tilbud.

### 2.5 KONTRAKTINDGÅELSE

Kontrakten indgås på grundlag af det kontraktudkast, som indgår i udbuds materialet, jf. afsnit 1.4.

## 3. TILDELINGSKRITERIUM

Tildelingskriteriet er bedste forhold mellem pris, kvalitet og tilgang til bæredygtighed, se afsnit 3.1., 3.2. og 3.3

- Pris (20%) • Kvalitet (70%) • Tilgang til bæredygtighed (10%)

### 3.1 PRIS

Ordregiver vil lægge vægt på den samlede tilbudspris ekskl. moms, der fremgår af tilbuddet.

**For at komme i betragtning må den samlede pris ikke overstige 800.000 kr. ekskl. moms.**

Til brug for Ordregivers evaluering af tilbuddene i forhold til tildelingskriteriet "pris" skal tilbudsgiverne inkludere et oplæg til budgetfordeling (overordnede udgiftposter) i tilbuddet.

### 3.2 KVALITET

Ordregiver vil med kriteriet "Kvalitet" lægge vægt på:

- **Kompetencer (50%):** Erfaring med lignende forløb i form af kortlægning af udfordringer samt facilitering af projektforsøb for mange involverede aktører. Erfaring fra turismebranchen.
- **Samarbejde, viden & ressourcer (30%):** Besiddelse af nødvendige værktøjer til gennemførelse af kortlægning og forløb, samt kvalificeret evaluering heraf. Gode ressourcer ift. tid og medarbejdere dedikeret til opgaven. Faglig sparring ift. at sikre et effektivt setup. Mulighed for tæt samarbejde under hele processen for at sikre det bedste og ønskede resultat.
- **Teknisk forståelse og erfaring med anvendelse og implementering af kunstig intelligens (AI)-værktøjer, specifikt i relation til digitale og datadrevne løsninger. (20%)**

### 3.3 TILGANG TIL KLIMA OG ETIK

Ordregiver lægger vægt på, at tilbuddet indeholder en redegørelse for, hvordan tilbudsgiver forholder sig til bæredygtighed i relation til opgaven, specifikt ift. klimaaftryk og etik.

Tilbuddet bør specifikt adressere:

- **Klima og miljø:** Hvordan tilbudsgiver vil arbejde med at minimere klima-aftryk samt omtanke for miljøet i arbejdet med kortlægning og projektforsøb. Hvordan tilbudsgiver vil arbejde med at minimere klima-aftryk i arbejdet med AI og nye teknologier, der kan sikre en opmærksomhed på dette hos både projektgruppe og eksterne deltagere i projektet.
- **Etik:** Overvejelser omkring hvordan etiske principper sikres og implementeres i forbindelse med udvikling og anvendelse af teknologiske løsninger.

Ordregiver ser positivt på konkrete eksempler og metoder, der demonstrerer tilbudsgivers evne til at omsætte principper for klima og etik til praksis i projektforløbet.

#### 4. ØVRIGE OPLYSNINGER

##### 4.1 ALTERNATIVE TILBUD

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

##### 4.2 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i tre måneder efter udløb af (den endelige) tilbudsfristen. Tilbudsgivers vedståelsespligt berøres ikke af Ordregivers tildelingsbeslutning.

##### 4.3 FORTROLIGHED

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af Ordregiver og dennes rådgivere dog med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Samtlige oplysninger, herunder materiale, som tilbudsgiver modtager fra Ordregiver i forbindelse med tilbudsindhentningen, skal behandles fortroligt. Dette gælder også, selvom tilbudsgiver måtte vælge ikke at afgive tilbud.

##### 4.4 PERSONDATA

I forbindelse med gennemførelsen af dette udbud modtager Ordregiver visse personoplysninger fra de deltagende virksomheder.

Ordregiver behandler i forbindelse med udbuddet alene de personoplysninger, som de deltagende virksomheder indsender under udbuddet. Ordregiver foretager behandlingen af personoplysninger med hjemmel i udbudsloven, samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om behandling, der er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige.

Ordregiver kan overføre oplysninger til rådgivere, fx i forbindelse med teknisk bistand, juridisk bistand og/eller bistand til evaluering af ansøgninger eller tilbud. Oplysningerne kan også videregives til klagemyndigheder.

Ordregiver behandler oplysningerne, så længe det er nødvendigt for indkøbsprocessen, dvs. indtil udbudsprocessen er afsluttet, og fristen for indgivelse af

klage over udbuddet er udløbet, samt i det omfang oplysningerne er nødvendige af hensyn til en verserende klagesag, gældende forældelsesfrister og lignende, indtil disses udløb.

#### 4.5 VEDERLAG

Ordregiver udbetaler ikke vederlag for tilbudsgivernes deltagelse i udbuddet.

\*\*\*